

Согласовано  
с родительским комитетом  
протокол № 3 от 29.12.2017 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 3  
\_\_\_\_\_ Т.А. Бояркина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 3» г. Уссурийск Уссурийского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативных правовых актов Минфина Российской Федерации, Уставом ДОУ, предусматривающими право муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №3» г. Уссурийска УГО (далее – ДОУ) привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Настоящее положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально - технической базы детского сада, осуществление образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов для осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Для содействия образовательной деятельности ДОУ поступают добровольные пожертвования и целевые взносы, которые перечисляются на лицевой счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства.

1.5. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования и целевых взносов не обозначены, то они определяются администрацией учреждения совместно с Родительским комитетом ДОУ на:

- реализацию программы развития ДОУ;
- благоустройство территории;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- ремонтно-строительные работы в ДОУ;

1.6. В работе с благотворителями ДОУ руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

## **2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.**

2.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

- повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования, медицинской деятельности:
  - приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
  - обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
  - приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
  - призов, медалей, грамот;
  - оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы.
- улучшение материально-технической базы ДОУ, которое включает в себя:
  - приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
  - ремонт групп, игровых и других помещений;
  - эстетическое оформление МБДОУ;
  - благоустройство территории;

- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет ДОУ.

2.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией ДОУ, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

а) заключение договора;

б) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОУ). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются заведующая и Родительский комитет.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, в том числе на: охрану Учреждения; приобретение приборов, мебели, учебной, методической литературы, оборудования, материалов; приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования; приобретение предметов интерьера; проведение ремонтных работ (ремонт групповых помещений, помещений общего пользования и т.д.); подписку научно-методической периодической литературы; организацию различных мероприятий по вопросам образования;

оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения; иные цели, не противоречащие уставной деятельности.

3.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДООУ с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ДООУ и утверждается руководителем.

3.5. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Родительским комитетом ДООУ.

3.6. Администрация ДООУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью ДООУ на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года и на сайте ДООУ.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Руководитель учреждения обязан предоставлять ежеквартальные публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте по форме:

№	Период	Сумма привлеченных пожертвований, рублей	Сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, рублей	Остаток на лицевом счете
1	1 квартал			
2	2 квартал			
3	3 квартал			
4	4 квартал			
5	Итого за год			

#### **5. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и действует бессрочно, до замены новым.